

Cliëntnaam : Cliëntnummer : Boekjaar : Assistent accountant : Accountant	
--	--

Algemeen	Datum	Door	Verwijzing
----------	-------	------	------------

Kennis	Datum	Door	Verwijzing
--------	-------	------	------------

a				
---	--	--	--	--

Planning en voorbereiding	Datum	Door	Verwijzing
---------------------------	-------	------	------------

b.1	Bespreek de opdracht met de opdrachtgever.			
-----	--	--	--	--

	<i>Aantekeningen</i>			
--	----------------------	--	--	--

b.2	Is er sprake van bedreigingen van de fundamentele beginselen cq sprake van risico's bij de acceptatie van de opdracht?			
-----	--	--	--	--

	<i>Aantekeningen</i>			
--	----------------------	--	--	--

b.3				
-----	--	--	--	--

	<i>Aantekeningen</i>			
--	----------------------	--	--	--

b.4	Bespreek met het bestuur de wensen rond de uitkering en specifieke bijzonderheden en risico's die het bestuur zelf ziet. (denk aan de resultaten sinds balansdatum en prognose voor de komende afzienbare periode, seizoensinvloeden, investeringsverplichtingen, andere bijzondere/grote te verwachten uitgaven, etc)			
-----	--	--	--	--

	<i>Aantekeningen</i>			
--	----------------------	--	--	--

b.5				
-----	--	--	--	--

	<i>Aantekeningen</i>			
--	----------------------	--	--	--

b.6				
-----	--	--	--	--

	<i>Aantekeningen</i>			
--	----------------------	--	--	--