

## Wij zijn op zoek naar een **medewerker educatie**



**Draai jij je hand niet om voor het van A tot Z organiseren van (online) cursussen en trainingen? Ben jij hét organisatietalent die de touwtjes in handen heeft? We zijn voor ons kantoor in Zwolle op zoek naar een medewerker educatie die ons team komt versterken. Ben jij op zoek naar een afwisselende baan bij een professionele organisatie met een informele werksfeer en beschikbaar voor minimaal 32 uur? Dan zien wij jouw sollicitatie graag tegemoet.**

### **Wie zijn wij?**

Fiscount is hét kennis-, advies- en trainingscentrum voor de accountancybranche. We zijn een samenwerkingsverband tussen accountants, fiscalisten, juristen en aanverwante specialistische zakelijke dienstverleners, zoals advocaten, businesscoaches, business valuator en estate planners.

Graag zouden wij ons team uitbreiden met een **medewerker educatie**

Wij bieden een totaalpakket aan diensten, waaronder advies, producten en trainingen, cursussen en opleidingen voor eigenaren en medewerk(st)ers van de ruim 1.200 vestigingen van de bij ons aangesloten accountants-, administratie- en (belasting) advieskantoren. Het is onze ambitie om de kennis en diensten van al deze specialisten te ontsluiten met een one-stop-shop-concept; uniek in onze branche. Daarmee zijn onze klanten één telefoontje, mailtje of muisklik verwijderd van het antwoord op hun vraag of het benodigde gereedschap om verder te kunnen.

Wij vinden een open relatie met onze klanten en medewerkers belangrijk, evenals ontwikkeling en het optimaal benutten van elkaars kwaliteiten. Hierdoor zijn wij uitgegroeid tot een succesvolle organisatie met een kleurrijk palet aan specialismen. Deskundigheid en een informele sfeer zorgen ervoor dat onze medewerkers zich kunnen ontwikkelen en thuis voelen.

### **Wie zoeken wij?**

Wij organiseren meer dan 300 (online) cursussen en trainingen per jaar. Dat kan variëren van Zoom-bijeenkomsten, actualiteitenbijeenkomsten op diverse locaties door heel Nederland en incompanytrainingen. Ook organiseren we jaarlijks onze Kennismarathon, een 4-daagse cursusweek. Als medewerker educatie ben jij verantwoordelijk voor de organisatie en verkoop van onze actuele (online)cursussen en trainingen. Dit betekent dat je eerste aanspreekpunt én de verbindende schakel bent tussen onze cursisten, inleiders en locaties. Je werkt gestructureerd en zelfstandig, houdt het overzicht en bewaakt de planning. Daarnaast ben je kritisch en durf je mensen aan te spreken om zo samen het maximale resultaat te behalen.

### **Wat doe je zoal tijdens een werkdag?**

- Het plannen van actuele (online) cursussen en trainingen;
- Het beantwoorden en afhandelen van inkomende e-mails en telefoontjes van locaties, cursisten en inleiders;
- Het aanvragen van PE-punten bij diverse beroepsorganisaties;
- Het verwerken en up-to-date houden van ons cursusaanbod op onze website en andere commerciële uitingen;
- Het reserveren en onderhouden van contacten met diverse locaties;
- De administratieve verwerking voor en na afloop van een (online)cursus of training;
- Beheren van onze educatie abonnementen;
- Opzetten en uitvoeren van diverse promotionele activiteiten.

### **Wat breng je mee?**

Je hebt aantoonbare ervaring in het van A tot Z organiseren van (online) cursussen, trainingen en evenementen en je voelt je thuis in de financiële sector. Je bent een organisatietalent dat de touwtjes in handen heeft. Je hebt oog voor details zonder de grote lijnen te verliezen. En denkt vanuit de klant en kijkt hoe we continue ons aanbod kunnen verbeteren. Verder beschik je over:

- HBO werk- en denkniveau;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Hands-on mentaliteit en een kritische kijk op zaken;
- Stressbestendige en professionele houding;
- Prettige manier van communiceren;
- Nauwkeurige en gestructureerde manier van werken;
- Kennis van en ervaring met digitale werkprocessen;
- Ervaring met Afas is een pré.

### **Wat bieden wij:**

- Een afwisselende functie voor 32-40 uur per week;
- Een marktconform salaris en een prima arbeidsvoorwaardenpakket;
- Een dynamische omgeving, waarin geen dag hetzelfde is;
- Vrijheid en ruimte om je eigen ideeën in te brengen en uit te voeren;
- Vrijdagmiddagborrels om het weekend goed in te luiden;
- Werken in een persoonlijk en hecht team van professionals;
- Blijven ontwikkelen vinden we erg belangrijk. Daarom bieden we je coaching en training op maat aan. Zo kun jij de juiste stappen zetten in jouw loopbaan en blijft onze dienstverlening op het hoogste niveau.

**Ben jij helemaal enthousiast geworden na het lezen van deze vacature en wil jij werken bij hét kennis-, advies- en trainingscentrum voor de accountancybranche? Heb jij de brains, skills en drive die we zoeken? Twijfel dan niet en solliciteer!**